

# Mode d'emploi – Excel « PortraitDonut\_Simplifié »

## Contenu

---

En vidéo : <https://vimeo.com/829832548/912d22a84b?share=copy>

### Feuille « Portrait »

Cette feuille reprend les valeurs clés et le résultat du portrait.

- Colonnes A à I : Tableau croisé dynamique résumant les valeurs clés intégrées dans le portrait final
- Colonnes J à L : Portrait Donut sous forme de colonnes
- Colonnes N : Légende

### Feuille « Variables\_indicateurs »

Cette feuille reprend l'ensemble des variables utilisée dans la feuille « indicateurs » et leur description.

- Colonne A : Libellé des variables utilisées dans la feuille « indicateurs »
- Colonne B : Description des libellé des variables

### Feuille « Indicateurs »

Cette feuille reprend l'ensemble des indicateurs collectés à travers la méthodologie du projet Brussels Donut. Le portrait final se base sur une partie de ces indicateurs, ceux dont la variable « sélection » vaut « 1 ».

- Colonnes A à P : Description des indicateurs
- Colonnes Q à R : Cibles et justifications
- Colonnes T à X : Valeurs clés des indicateurs
- Colonnes Y à AF : Résultats calculs pour le portrait final

### Feuille « Données »

Cette feuille reprend les données afférentes aux indicateurs repris dans la feuille « Indicateurs ».

- Colonne A – Lunette : lunette à laquelle appartient l'indicateur
- Colonne B – Dimension : Dimension à laquelle appartient l'indicateur
- Colonne C – Id\_indicateur : Cette variable permet de faire le lien entre la feuille « Indicateurs » et la feuille « Données » (ou « Données\_total » ou « Données\_total\_2010 »). Le premier nombre correspond au numéro de la lunette, les 3 lettres correspondent aux 3 premières lettres de la dimension et le dernier nombre correspond au numéro de l'indicateur.
- Colonne D – Indicateur : Intitulé de l'indicateur
- Colonne E – Valeur : Valeur de la donnée afférente à l'indicateur pour l'année (colonne H) et la portion (colonne G) correspondantes
- Colonne F – Unité : Unité de mesure de l'indicateur
- Colonne G – Portion : Portion de la population concernée par la donnée. De manière générale et pour le donut final, la portion d'intérêt est « Total » car on s'intéresse à la totalité de la population.
- Colonne H – Année : Année de la donnée.
- Colonne I – Note : Note sur la méthodologie (ex : rupture de série) en relation avec la donnée concernée

## Feuille « Données\_total »

Cette feuille reprend les données afférentes aux indicateurs repris dans la feuille « Indicateurs » pour lesquelles la portion est égal à « Total ».

## Feuille « Données\_total\_2010 »

Cette feuille reprend les données afférentes aux indicateurs repris dans la feuille « Indicateurs » pour lesquelles la portion est égal à « Total » et l'année est égale ou supérieure à 2010.

- Colonne J – Pente : Valeur de la pente depuis la première année disponible pour l'indicateur jusqu'à l'année concernée par la ligne. Il est important que les données soient regroupées par indicateur et qu'elles soient classées par ordre chronologique.

## Feuilles « Indice des prix », « Population RBC » et « Consommation totale »

Ces trois feuilles reprennent des données utilisées dans le calcul de nouveaux indicateurs.

# Fonctionnement

---

## Comment ajouter un nouvel indicateur ?

**En vidéo :** <https://vimeo.com/829848322/81ed1495bf?share=copy>

1. Feuille « Indicateurs » :
  - a. Remplir les colonnes A à S d'une nouvelle ligne. Attribuer un id unique à l'indicateur (colonne « D - id\_indicateur ») en suivant la règle suivante : le premier nombre correspond au numéro de la lunette, les 3 lettres correspondent aux 3 premières lettres de la dimension et le dernier nombre correspond au numéro de l'indicateur. Cet id sert à faire le lien, par indicateur, entre la feuille « indicateurs » et la feuille « Données » (ou « Données\_total » ou « Données\_total\_2010 »). Cet id doit donc être unique par indicateur.
  - b. Pour les colonnes X, Y, AA à AF : copier-coller la formule de la cellule de la ligne précédente
2. Feuille « Données » : Remplir les colonnes A à I en prenant soin de :
  - Garder le même id-indicateur que celui insérer dans la feuille « Indicateurs »
  - Classer les données par ordre chronologique
  - Regrouper les données par indicateur
  - Si les nouvelles données sont le résultat d'une formule, il est important de garder, au final, dans la « colonne E – valeurs », uniquement des valeurs (et non la formule)
3. Feuilles « Données\_total » : Copier dans les colonnes A à I les nouvelles cellules, où portion = total, des colonnes A à I de la feuille « Données »
4. Feuilles « Données\_total\_2010 » :
  - a. Copier dans les colonnes A à I les nouvelles cellules, où Portion = total et année  $\geq$  2010, des colonnes A à I de la feuille « Données »
  - b. Pour la colonne J : copier-coller la formule de la cellule de la ligne précédente
5. Feuille « Indicateurs » :
  - a. Mettre à jour les valeurs clés du nouvel indicateur (colonnes T à W) : onglet « Développeur », bouton « Macros », sélectionner la macro « MajValeursCles », exécuter
  - b. Mettre à jour la pente du nouvel indicateur (colonne Z) : onglet « Développeur », bouton « Macros », sélectionner la macro « MajPente », exécuter.

### Attention :

- Le changement de l'ordre des colonnes risque de corrompre le fonctionnement des macros. Il est important de ne pas le changer (ou de changer les macros en fonction).

- Il n'est pas possible d'annuler l'exécution d'une macro. Pour éviter tout problème, il est judicieux de sauver une version du fichier Excel préalablement à l'exécution de la macro.

### Comment modifier la sélection des indicateurs ?

**En vidéo :** <https://vimeo.com/829854471/d41614dfc3?share=copy>

1. Feuille « Indicateurs » : changer la valeur des cellules de la « colonne E – Sélection ». Les indicateurs pour lesquels « sélection = 1 » seront les indicateurs finalement retenus dans le portrait<sup>1</sup>.
2. Feuille « Portrait » : Actualiser le tableau croisé dynamique en plaçant le curseur dans une des cellules du tableau croisé dynamique et cliquant sur le bouton « Actualiser » de l'onglet « Analyse du tableau croisé dynamique ». Le portrait Donut en forme de colonnes suit cette mise à jour.

### Comment modifier la valeur des cibles fixées ?

**En vidéo :** <https://vimeo.com/829856638/b87ea5fde4?share=copy>

1. Feuille « Indicateurs » : changer la valeur des cellules de la « colonne Q – Cible » (et des colonnes R – Cible\_justification et S – Cible\_justification\_catégorie).
2. Feuille « Portrait » : Actualiser le tableau croisé dynamique en plaçant le curseur dans une des cellules du tableau croisé dynamique et cliquant sur le bouton « Actualiser » de l'onglet « Analyse du tableau croisé dynamique ». Le portrait Donut en forme de colonnes suit cette mise à jour.

---

<sup>1</sup> Dans la feuille « Portrait » : Cellule B1 : Permet de garder, dans le tableau croisé dynamique, uniquement les indicateurs sélectionnés pour le portrait, c'est-à-dire les indicateurs avec une valeur « 1 » dans la colonne « E - Sélection » de la feuille « Indicateurs »